

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W WIELKICH OCZACH
Z DNIA 29.10.2018 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z wyżywienia
w Przedszkolu w Wielkich Oczach

Działając na podstawie :

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Zarządzenia Nr 91/2018 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 29.10.2018 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wyżywienia oraz opłat za wyżywienie w Przedszkolu w Wielkich Oczach.
3. Zarządzenia nr 92/2018 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 29.10.2018 r. *w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach upoważnienia do całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu w Wielkich Oczach*

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin **korzystania z wyżywienia w Przedszkolu w Wielkich Oczach** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 02 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
.....mgr Jadwiga Pałczyńska

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu w Wielkich Oczach

§ 1

Warunki organizacji i korzystania z wyżywienia

1. Przedszkole w Wielkich Oczach organizuje wyżywienie dla dzieci przedszkolnych w formie cateringu.
2. Miejscem spożywania posiłków przez dzieci jest stołówka zlokalizowana w budynku przedszkola.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
4. Posiłki wydawane są dzieciom uczęszczającym do Przedszkola w Wielkich Oczach.
5. Firma cateringowa przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Na posiłki składają się:
 - a/ śniadanie,
 - b/ obiad dwudaniowy,
 - c/ podwieczorek.
7. Czas spożywania posiłków:
 - a/ śniadanie 9:00- 9:30
 - b/ obiad 11:45 – 12:15
 - c/ podwieczorek 14:30 -15:00.
8. Z powodów organizacyjnych , w tym z powodu dojeżdżania dzieci samochodem szkolnym , dopuszcza się możliwość podwieczorku od godz. 13:30.
9. Posiłki nakładane są bezpośrednio przed spożyciem i wydawane wyłącznie na podstawie obecności dzieci w danym dniu.
10. Informacja o jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców. Jadłospisy zawierają informacje o alergenach.
11. Nadzór nad dziećmi podczas posiłków sprawują nauczyciele, pomoc nauczycieli i pracownicy obsługi. W stołówce nie mogą przebywać inne osoby poza wymienionymi / uprawnionymi.
12. Posiłki wydawane są z wykorzystaniem naczyń jednorazowych .
13. Do przedszkola nie wolno przynosić indywidualnych posiłków (słodczy, ciastek, kanapek , chipsów, paluszków itp.).

§ 2

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

1. Rodzice, których dziecko powinno przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub alergeny zobowiązani są do złożenia wniosku w formie pisemnej do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienia ich innymi.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność eliminacji składników niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

§ 3

Opłata za wyżywienie dzieci

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi, koszt przygotowania i dowozu oraz naczyń jednorazowych.
2. Łącznie koszt całodziennego wyżywienia wynosi 9 zł.
3. W sytuacji zmiany stawki żywieniowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym, informacja o zmianach przekazywana będzie rodzicom z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Zasady wnoszenia opłat za wyżywienie

1. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica od obowiązku uiszczenia opłaty, jeżeli rodzic nie poinformował o nieobecności dziecka z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nieobecności dziecka opłata miesięczna za wyżywienie zostanie obniżona odpowiednio za czas nieobecności.
4. Nadpłata z tytułu niekorzystania z wyżywienia zaliczana będzie na poczet należności następnego miesiąca.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu należność za wyżywienie musi zostać uregulowana.
6. Opłaty objęte częściową refundacją przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, wnoszone są na podstawie wystawionych not księgowych z załączoną listą dzieci, którym przyznano w/w refundację. Pozostałą różnicę należności pokrywa rodzic.
7. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za wyżywienie, o której mowa przysługuje:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
10. Opłata za wyżywienie powinna być dokonana do 15 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona, w formie przelewu na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:
Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Filia Wielkie Oczy 63 9101 1013 2005 5101 9444 0001

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wielkich Oczach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
mgr Jadwiga Pałczyńska